

労働契約書

〇〇〇〇株式会社を甲、〇〇〇〇を乙として、甲乙間において、次の通り労働契約を締結する。

第1条 甲は乙の従事する当初の職務及び勤務場所を次の通り定める一方、乙は、甲の指示に従いその職務を誠実に行う。ただし、甲は、就業規則に基づき、乙の職務及び勤務場所を変更することができる。

① 職務 〇〇〇〇

② 勤務場所 〇〇〇〇

第2条 乙の賃金は、次の各項目の合計額により、これを支払う。

① 基準内賃金

(1) 基本給

(2) 精勤手当

(3) 家族手当

② 基準外賃金

(1) 時間外勤務手当

(2) 休日勤務手当

(3) 深夜勤務手当

第3条 甲は乙を、甲の就業規則、賃金規程その他の諸規則・規程に定めた労働条件により雇用する。

第4条 乙は、甲の定める就業規則、賃金規程その他の諸規則・規程を遵守し、誠実に職務を遂行する。

第5条 乙の試用期間は3ヶ月とする。

上記契約の成立を証するため、本書2通を作成し、署名捺印の上各1通を保持する。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

甲 住所

〇〇〇〇株式会社

代表取締役 ○ ○ ○ ○ 印

乙 住所

○ ○ ○ ○

印